

De nieuwe  
commissaris  
is professioneel  
en betrokken.



**WOON**  
KRACHT  
10

Informatiememorandum en profielschets  
lid Raad van Commissarissen  
profiel Financiën (RA)  
lid auditcommissie

## Woonkracht 10: samen radicaal doen wat nodig is

### 1. Inleiding

Vanwege het rooster van aftreden zoekt de Raad van Commissarissen van Woonkracht10 een nieuwe commissaris voor de financiële portefeuille. Het beoogde lid auditcommissie is een (voormalig) accountant (RA) met een brede strategische blik en kennis van vastgoed. Woonkracht10 is financieel gezond maar krijgt gezien de opgaven net als andere woningcorporaties te maken met een stretch op de investeringsmogelijkheden in relatie tot de maatschappelijke opgave. De nieuwe commissaris werkt oplossingsgericht, is positief kritisch en draagt nieuwe wegen aan waar oude wegen niet meer bereikbaar blijken. Is in staat met enige luchtigheid naar vraagstukken te kijken en een dialoog te voeren.

### 2. Organisatie

#### *Samen Thuis Geven*

Woonkracht10 ziet het als haar maatschappelijke opdracht om Thuis te Geven aan mensen in de Drechtsteden voor wie een woning in de vrije huurmarkt minder vanzelfsprekend of minder gemakkelijk bereikbaar is. Woonkracht10 biedt goede en betaalbare woningen in een nette, schone en veilige buurt waar het prettig wonen is en streeft naar een gevarieerde buurt waar mensen met verschillende leefstijlen en inkomens samenleven. Het aanbod wordt afgestemd op de maatschappelijke en demografische ontwikkelingen in ons werkgebied en houdt rekening met de duurzame eisen die het milieu en klanten stellen.

#### *Samen ... radicaal doen wat nodig is*

Woonkracht10 wil met passie en compassie Thuis Geven aan hen die zoeken naar rust en zekerheid in een dynamische en, soms, onvoorspelbare wereld. We zien mensen in hun eigenheid, met hun zorgen en vragen, en zeker ook hun wensen en mogelijkheden. We zijn een corporatie die met oprechte aandacht voor de diverse kwetsbaarheden dichtbij en benaderbaar is, zodat onze klanten zich thuis voelen bij ons. We reiken zo nodig een helpende hand, maar omdat we weten wat mensen in hun mars hebben, vragen we ook medeverantwoordelijkheid, zowel van onze klant als van de partners in ons netwerk.

#### *Waardenvol Thuis Geven*

De kernwaarden die ons drijven worden gevormd door de vijf pijlers:

1. Hart voor de klant: We staan dicht bij onze huurders. We hebben oprechte aandacht en zijn hartelijk.
2. Veerkrachtige buurten: We zijn verbonden met de buurt en met onze partners. We zijn zichtbaar en betrokken.
3. Waardevol vastgoed: Wij richten ons op de toekomst. Onze middelen zetten we doelmatig in. Of het om inhoud of relatie gaat, we staan open voor vernieuwing.
4. Duurzame bedrijfsvoering: We zijn deskundig en zorgen voor tijdige financiële sturing, informatie, verantwoording en stromende processen. Met een positief kritische instelling houden we elkaar scherp en zijn we transparant over keuzes.
5. Wendbare organisatie: Iedere medewerker heeft zelf regie over het werk zodat we allemaal van betekenis kunnen zijn. Samen zijn we een vitale organisatie. Zo kunnen we flexibel omgaan met de complexe opgaven in de samenleving.

Deze waarden vormen het DNA van Woonkracht10 en zijn het kompas voor gewenst gedrag. Met ruimte voor ieders eigenheid laten we zien wat wij als Woonkracht10 belangrijk vinden. Deze waarden staan niet op zichzelf, maar krijgen kleur door hun onderlinge relatie en wisselwerking. Door te handelen vanuit ons karakter beleven onze klanten Woonkracht10 als een klantgerichte organisatie die Thuis Geeft.

### *Opgaven en ambities*

In het ondernemingsplan zijn de opgaven geformuleerd. Het is een ambitieus plan waar nieuwe samenwerkingsvormen en allianties onderdeel vanuit maken. Hoe strategisch partnerschap in de regio goed vorm krijgt is een vraag die ook het toezicht raakt. Welke belangen worden gediend, wat is het belang van Woonkracht10, hoe wordt er mee omgegaan als er spanning ontstaat op de investeringen die gevraagd worden? Daarnaast is een groot deel van het vastgoed toe aan vernieuwing en ligt er een stevige verduurzamingsopgave. De corporatie is financieel gezond. Tegelijkertijd zijn de opgaven dusdanig dat er keuzes gemaakt moeten worden. Bestuur en toezicht maken continu strategische investeringsafwegingen die impact hebben op de lange termijn.

De opgaven en ambities van de organisatie zijn verankerd in het ondernemingsplan 2023-2026. Voor meer informatie over Woonkracht10, de activiteiten en de diverse documenten, kijk op <https://www.woonkracht10.nl>

### **3. De Raad van Commissarissen**

Woonkracht10 staat er goed voor als organisatie; is financieel gezond, er is sprake van stabiel en actief bestuur en een constructieve interactie tussen de Raad van Commissarissen en Raad van Bestuur. Woonkracht10 is een vernieuwende organisatie en heeft de financiële mogelijkheden om ambities waar te maken. De sfeer en de cultuur wordt als volgt getypeerd: *'We zijn een raad waar iedereen kan zeggen wat die wil zeggen, waar een gezonde kritische geest heerst en er sprake is van groot onderling vertrouwen, ook met het bestuur. In alle vrijheid kunnen ook minder gemakkelijke onderwerpen bediscussieerd worden. Dat vraagt wat van de nieuw aan te trekken commissaris. We zoeken iemand die gesprekken voert met toegevoegde waarde voor de Raad van Bestuur/Commissarissen en voor Woonkracht10.'*

De Raad van Commissarissen kenmerkt zich door een rijke ervaring op de belangrijke aandachtsgebieden voor Woonkracht10. Dit gecombineerd met een stevige Raad van Bestuur. Er wordt veel aandacht besteed aan de onderlinge verhoudingen tussen toezicht en bestuur en met de Huurdersorganisatie CombiRaad. De [toezichtvisie](#) gaat uit van de uitgangspunten van 'strategisch partnerschap'.

Woonkracht10 stelt de maatschappelijk doelen van de organisatie voorop en werkt vanuit de overtuiging dat de financiële middelen zoveel mogelijk hiervan ten dienste staan. Met het oog op de toekomst, waarin het maken van strategische investeringsafwegingen steeds belangrijker wordt, wil de Raad van Commissarissen een sterke financiële gesprekspartner blijven.

De Raad van Commissarissen bestaat uit vijf personen. Conform de richtlijnen van de Governancecode Woningcorporaties worden hiervan twee zetels ingevuld op bindende voordracht van de Huurdersorganisatie CombiRaad. Dit zijn de zogenaamde huurdercommissarissen.

De Raad van Commissarissen heeft een vierledige taak:

1. Toezicht uitoefenen op het beleid van en realisatie door de Raad van Bestuur;
2. Het gevraagd en ongevraagd adviseren van de Raad van Bestuur;
3. Het vervullen van de rol van werkgever van de Raad van Bestuur.
4. Het vervullen van de ambassadeurs-/netwerkkrol.

#### 4. Samenstelling Raad van Commissarissen

Wegens het verstrijken van de zittingstermijnen van de huidige voorzitter auditcommissie Mieke Mos vindt een portefeuille verschuiving plaats. Het huidig lid auditcommissie zal de voorzittersrol op zich nemen. Daarmee komt de financiële portefeuille en lid Audit Commissie vacant.

De huidige samenstelling van de RvC is als volgt:

Naam	Functie
Tom Nieuwenhuijsen	Voorzitter RvC lid Remuneratiecommissie
Fenneke Poot	Lid RvC, lid auditcommissie, aankomend voorzitter auditcommissie
Antoinette van Heijningen	Lid RvC benoemd op voordracht huurders, voorzitter Remuneratiecommissie
Mieke Mos	Lid RvC, vertrekkend voorzitter Auditcommissie
Jan Willem van Beek	Lid RvC benoemd op voordracht huurders

#### 5. Profiel vacature lid Raad van Commissarissen, lid auditcommissie

De Raad van Commissarissen van Woonkracht10 zoekt een lid RvC die tevens toetreedt als lid auditcommissie. Een persoon die zich gemakkelijk beweegt in het veld van complexe finance vraagstukken op het gebied van (publieke) vastgoed investeringen en de daarmee samenhangende vraagstukken zoals verduurzamings- en renovatievraagstukken. (*zie ook het [reglement auditcommissie](#)*).

Specifiek wordt gevraagd om:

- Een (voormalig) accountant (RA) met een brede strategische blik. Kennis en ervaring met vastgoed wordt gezien als een pré;
- Kennis van de woningcorporatiesector; staat achter de maatschappelijke doelstelling van de woningcorporatie en heeft een goed afgestelde maatschappelijke antenne;
- Bezielt strategische dilemma's op hoofdlijnen; kan mee sparren op financiële dilemma's;
- Is effectief in het maken van gewogen keuzes t.a.v investeringen en voor een effectieve interne bedrijfsvoering;
- Is als lid auditcommissie een stevige gesprekspartner i.r.t. de accountant;
- Kennis van ICT, digitale transformatie en cyber security is gewenst;
- Heeft enige bestuurlijke/toezichtervaring.

Naast je kennis en ervaring zijn de volgende persoonlijkheidskenmerken van belang:

- Kan met luchtigheid en humor naar vraagstukken kijken en de dialoog voeren;
- Denkt progressief mee en is een plezierige, kundige gesprekspartner binnen de RvC en voor het bestuur;
- Is oplossingsgericht, werkt positief kritisch en brengt perspectief voor nieuwe wegen waar oude wegen niet meer bereikbaar blijken;
- Inspireert op opvattingen en kan meebewegen met de discussies en (nieuwe) afwegingen;
- Werkt vanuit wederzijds vertrouwen.

Een jongere commissaris v/m met enige bestuurlijke/toezichtervaring wordt expliciet gevraagd te solliciteren. Dit geldt ook voor personen met een multiculturele achtergrond.

Affiniteit of bekend met regio Drechtsteden is geen must, maar een welkom extra.

NB: verwezen wordt ook naar de bijlagen (zie hoofdstuk 9) in dit **memorandum** voor de kennis- en achtergrond domeinen én competenties zoals vermeld bij de 'Aanvraag zienswijze geschiktheid en betrouwbaarheid' bij de Autoriteit Wonen.

In de bijlagen zijn ook de **onverenigbaarheden** voor commissarissen bij een woningcorporatie genoemd.

## 6. Tijdsbesteding en bezoldiging

De beoogde commissaris is toegankelijk en beschikbaar voor de vijf reguliere RvC-vergaderingen per jaar en ca. twee themavergaderingen per jaar. Daarnaast komt de auditcommissie viermaal per jaar bijeen. Tussendoor ben je beschikbaar als sparringpartner en voor eventuele extra bijeenkomsten of vergaderingen. De vergaderingen van de RvC vinden meestal plaats op locatie in Zwijndrecht. Sommige vergaderingen vinden online plaats. De vergaderingen worden ruim van tevoren gepland.

De bezoldiging van een lid RvC is gebaseerd op de normen van de WNT en bedraagt in 2024 € 17.440,- per jaar.

## 7. De procedure

NR Governance is door Woonkracht10 gevraagd om de wervingsprocedure van het nieuwe lid voor de Raad van Commissarissen te begeleiden. Marlies de Ruyter de Wildt, governance adviseur, zal deze opdracht namens NR uitvoeren.

De selectiecommissie bestaat uit Antoinette van Heijningen, voorzitter remuneratiecommissie en Fenneke Poot, aankomend voorzitter auditcommissie.

De voorlopige planning is als volgt:

Januari 2024	Werving Lid RvC
Februari 2024	Selectiegesprekken met de selectiecommissie
Maart 2024	Gesprekken met RvC en bestuur
1 april 2024	Aanvraag zienswijze AW
Voor 1 juni 2024	Uitkomst zienswijze AW
6 juni 2024	Bekrachtiging benoeming per 1 juli 2024

Wij verzoeken je eventuele vakantieplannen in februari/maart aan te geven bij je sollicitatie.

## 8. Je reactie

Heb je belangstelling voor deze functie en voldoe je aan het gevraagde profiel, dan nodigen wij je uit **vóór 31 januari 2024** te reageren via onze website.

Via [deze link](#) kun je **online solliciteren** en ontvang je direct een ontvangstbevestiging van je sollicitatie.

### *Meer informatie*

NR

Adviseur: Marlies de Ruyter de Wildt

Telefoon: 070 – 324 30 91

E-mail: [mdrdw@nrgovernance.nl](mailto:mdrdw@nrgovernance.nl)

Website: [www.nrgovernance.nl](http://www.nrgovernance.nl)



NR is het enige search- en selectiebureau dat zich exclusief richt op commissarissen en toezichthouders in de private en publieke sector.

[nrgovernance.nl](http://nrgovernance.nl)

## 9. Bijlagen

### KENNIS EN ERVARINGSGBIEDEN

Hieronder worden de kennis- en achtergronddomeinen beschreven relevant voor de RvC als geheel. Tevens zijn de competenties genoemd zoals vermeld bij de 'Aanvraag zienswijze geschiktheid en betrouwbaarheid' bij de Autoriteit Wonen.

#### **Governance \*)**

- heeft een visie op toezicht, compliance en governance;
- heeft ervaring als bestuurder of toezichthouder;
- is actief in of heeft zich verdiept in vernieuwing van het toezicht;
- heeft kennis van en ervaring met sturings-, inrichtings- en verantwoordingsvraagstukken van organisaties;
- heeft ervaring met opzet en uitvoering van integriteitsbeleid en risicobeheersing.

#### **Volkshuisvestelijk \*)**

- heeft kennis van relevante wet- en regelgeving, waaronder tenminste de Woningwet en BTIV 2015 (kerntaken, doelgroep, Daeb-niet-daeb e.d.);
- ervaring met besturen van of toezichthouden op woningcorporatie of andere maatschappelijk werkzame Instelling;
- kennis over stakeholders (zoals huurders, gemeenten, toezichthouders) en wanneer/hoe deze te informeren en betrekken;
- kennis van en/of ervaring in het maatschappelijke en politieke speelveld, landelijk, regionaal en zo mogelijk ook lokaal;
- kennis van de (lokale) woningmarkt;
- kennis van en/of ervaring met wonen en zorg en maatschappelijk vastgoed;
- kennis van de (lokale) doelgroepen van beleid en de bijbehorende opgave voor de woningcorporatie.

#### **Vastgoedontwikkeling en –beheer \*)**

- heeft kennis van relevante wet- en regelgeving, waaronder tenminste regels m.b.t. aanbesteding en uitbesteding van werkzaamheden, ruimtelijk beleid, bouwbeleid (inclusief veiligheid en duurzaamheid);
- heeft kennis van of ervaring met gebiedsontwikkeling en projectontwikkeling; inzicht in het algemene functioneren van de woningmarkt en de vastgoedmarkt;
- heeft kennis van of ervaring met strategisch voorraadbeleid/-beheer, asset/portfoliomanagement, onderhoudssystematiek bij woningcorporaties.

#### **Financiën en control \*)**

- heeft kennis van en/of ervaring met vraagstukken rond financiering en financiële continuïteit van de instelling;
- kennis van en inzicht in financiële risico's voor de instelling en de relevante eisen en regels, o.m. op het terrein van treasury en beleggingen;
- in staat om investeringsbeslissingen te kunnen beoordelen op risico's;

- kennis van financieel-economische vraagstukken en managementtechnieken gericht op beheersing/control (risicomanagement);
- kennis van de regels voor (financiële) (jaar)verslaglegging;
- kennis van waarderingsmethoden vastgoed.

#### **Juridische zaken \*)**

- kennis van relevante wet- en regelgeving, bijvoorbeeld rechtspersonenrecht, verbintenissenrecht / contractenrecht, bouwrecht, fiscaalrecht, arbeidsrecht, bestuursrecht en huurrecht;
- kennis van/inzicht in juridische consequenties van besluiten en de daaruit mogelijke procedures;
- kennis van statuten/reglementen.

### **COMPETENTIES**

#### *Authenticiteit*

Is consistent in denken en doen (gedrag en houding) onder verschillende omstandigheden. Maakt zichtbaar wat hij/zij werkelijk belangrijk vindt en waar hij/zij voor staat. Dit betekent ook het open communiceren van intenties, ideeën en gevoelens, het uitnodigen tot openheid en eerlijkheid naar diverse betrokken partijen. Juiste informatie geven over de werkelijke situatie en het tijdig erkennen van risico's, uitdagingen en problemen naar de bestuurders.

#### *Bestuurlijk inzicht*

Kan ingewikkelde materie snel overzien, heeft realiteitszin en een gezond boerenverstand. Heeft oog voor de ontwikkelingen, machtsverhoudingen en gevoelens binnen de toegelaten instelling. Kan schakelen op bestuurlijk niveau, weet complexiteit van het aansturen van een organisatie in al zijn aspecten te duiden en kan goed klankbord zijn voor de bestuurder.

#### *Helikopterview*

Kan gegevens en mogelijke handelwijzen tegen elkaar afwegen en tot een logisch oordeel komen. Onderzoekt/herkent/begrijpt de essentiële vraagstukken. Kan over de eigen portefeuille heen kijken, vooral als problemen de continuïteit van de toegelaten instelling in gevaar kunnen brengen.

#### *Integriteit en moreel besef*

Oefent de functie adequaat en zorgvuldig uit, met inachtneming van regels en verantwoordelijkheden. Oordeelt en handelt op moreel verantwoorde wijze, op basis van algemeen aanvaarde sociale en ethische normen. Is hierbij aanspreekbaar op eigen gedrag en spreekt ook anderen hierop aan. Vertoont goed voorbeeldgedrag voor de eigen organisatie en de sector.

#### *Maatschappelijke (omgevings)sensitiviteit en verantwoordelijkheid*

Onderkent de specifieke rol van de toegelaten instelling als maatschappelijke onderneming en bewaakt binnen de visie en missie van de toegelaten instelling de invulling daarvan.



Laat blijken goed geïnformeerd te zijn over (de veranderende) maatschappelijke, politieke en andere ontwikkelingen in de omgeving van de toegelaten instelling alsook over de belangen van belanghouders. Kan dit vertalen naar de volkshuisvesting en deze kennis effectief benutten. Kan omgaan met diverse belanghouders en daarin tot een weloverwogen balans komen voor keuzes en handelen en verantwoordt zich daarover.

#### *Onafhankelijke oordeelsvorming*

Moet de lastige vragen durven blijven stellen (ook als hij/zij daar aanvankelijk alleen in staat), in durven grijpen als dat nodig is en een 'rechte rug' hebben bij moeilijke beslissingen. Moet in staat zijn tot onafhankelijke oordeelsvorming. Kan de goede vragen stellen en durft door te vragen.

#### *Teamspeler*

Heeft oog voor het groepsbelang en levert een bijdrage aan het gemeenschappelijke resultaat. Is tevens in staat in collegiaal verband te functioneren en geen pleitbezorger te zijn van individuele belangen. Overlegt, stemt af en werkt samen met collega's.

#### *Vakinhoudelijke kennis en visie*

Beschikt over de voor de bestuurlijke functie vereiste vakinhoudelijke kennis, bijvoorbeeld kennis van financiën bij toegelaten instellingen, van de ontwikkeling en het beheer van vastgoed en kennis op het gebied van volkshuisvestelijke vraagstukken. Heeft een voldoende realistische visie op toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de volkshuisvesting en kan deze vertalen in lange termijn doelstellingen en een strategische planning ter verwezenlijking daarvan. Houdt hierbij goed zicht op risico's en uitdagingen die de instelling loopt en neemt bijhorende beheermaatregelen.

#### *Voorzittersvaardigheid (indien van toepassing)*

Bezit de kwaliteiten om het groepsproces binnen de Raad van Commissarissen op een professionele wijze te leiden. Kan vergaderingen efficiënt, effectief en daadkrachtig leiden in een open sfeer waarin iedereen gelijkwaardig kan participeren. Heeft oog voor taakvervulling en verantwoordelijkheden van anderen en benoemt gemeenschappelijke belangen op een wijze die tot overeenstemming leidt. Neemt beslissingen waarbij de uitkomst voorspelbaar is en het belang eenduidig.

#### *Zelfreflectie*

Staat open voor en neemt actief deel aan kritische discussie over het functioneren van de raad en zichzelf als lid c.q. voorzitter. Heeft daarbij inzicht in interne en externe invloeden op zijn/haar functioneren en kan hierover verantwoording afleggen. Toont lerend vermogen en beseft dat zijn/haar handelen invloed heeft op het functioneren van de raad, en omgekeerd. Kan (persoonlijke) leerpunten benoemen en van gedachten wisselen over het vormgeven van het eigen leerproces.

## **ALGEMENE VEREISTEN VOOR LEDEN RVC DOOR WOONKRACHT10 GEFORMULEERD**

Naast bovengenoemde vereisten worden de volgende algemene vereisten gesteld:

- een achtergrond op minimaal HBO- denk- en werkniveau;
- affiniteit met de doelstellingen van Woonkracht10;
- een brede maatschappelijke oriëntatie;
- bedrijfsmatig inzicht.

## **ONVERENIGBAARHEDEN RAAD VAN COMMISSARISSEN**

Het lidmaatschap van de Raad van Commissarissen is onverenigbaar met:

1. het lidmaatschap van de Raad van Commissarissen is onverenigbaar met een voormalig lidmaatschap of lidmaatschap van een orgaan van een rechtspersoon of vennootschap, of enige andere functie, waarvan de uitoefening door de commissaris nadelig kan zijn voor de belangen van de stichting of waarvan de uitoefening kan leiden tot de schijn van belangenverstrengeling.
2. De Raad van Commissarissen is zodanig samengesteld dat de commissarissen ten opzichte van elkaar, het bestuur en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. Voorts is de samenstelling zodanig dat geen verwevenheid ontstaat tussen de Raad van Commissarissen en een orgaan van een andere rechtspersoon of vennootschap die nadelig kan zijn voor de belangen van de stichting.
3. Degene die voor benoeming in de Raad van Commissarissen in aanmerking wenst te komen, kan niet daarin worden benoemd dan nadat hij aan de Raad van Commissarissen een verklaring heeft overgelegd, die inhoudt dat hij niet eerder een bestuurlijke of toezichthoudende functie heeft bekleed bij enige rechtspersoon of vennootschap die op het maatschappelijke belang gerichte werkzaamheden verricht ten aanzien waarvan, als gevolg van zijn handelen of nalaten, een aanwijzing of maatregel wegens falend toezicht, falend bestuur of falend beleid is opgelegd en dat hij nooit voor een financieel-economisch delict is veroordeeld.
4. Alle functies of nevenfuncties en wijzigingen daarin worden jaarlijks vermeld in het jaarverslag van de Raad van Commissarissen. De Raad van Commissarissen kan overleg voeren met een lid over een dergelijke functie en hem in overweging geven die niet of niet langer te vervullen, gelet op mogelijk botsende belangen met het lidmaatschap van de Raad van Commissarissen.
5. Een lid van de Raad van Commissarissen ten aanzien van wie zich een onverenigbaarheid voordoet als bedoeld in het eerste lid, meldt dit onmiddellijk aan de voorzitter of de vicevoorzitter van de Raad, en treedt, tenzij de onverenigbaarheid onmiddellijk ongedaan wordt gemaakt, af als lid van de Raad van Commissarissen.